



CERCA

ADDETTO/A FATTURAZIONE ATTIVA E CONTABILITA' DI MAGAZZINO

La risorsa si occuperà di:

- emissione e registrazione di documenti attivi (fatture, DDT, note di credito e altri documenti fiscali);
- contabilità di magazzino: carichi e scarichi dei documenti relativi alle merci in entrata ed uscita;
- monitoraggio flussi documentali;
- reportistica amministrativa;
- supporto a processi di integrazione dei sistemi;

Si richiede:

- esperienza pregressa in ruoli amministrativi con particolare riferimento alla contabilità generale, ciclo attivo e normative I.V.A. (anche internazionali);
- diploma di scuola media superiore;
- dimestichezza con Excel e sistemi ERP (preferibilmente Business Central);
- attitudine al lavoro in team;
- capacità analitiche, organizzative e problem solving;

Tipo Contratto:

assunzione alle dirette dipendenze dell'azienda

Sede di lavoro:

PROVINCIA DI LA SPEZIA (SP)



Atempo SpA - Filiale di La Spezia Tel. 0187/269838 atempospa.it

Il presente annuncio è rivolto a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'art 27, D.Lgs. 198/2006, e a tutti i soggetti tutelati dai D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216. Il candidato deve prendere visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 visitando il sito atempospa.it

Autorizzazione ministeriale del 26/11/2004 prot. 1097-S